

Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения.

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», является локальным нормативным актом АО «Содружество-92» (далее – «Оператор») и определяет основные принципы, цели, условия обработки персональных данных, а также сведения о реализуемых у Оператора требованиях к защите персональных данных (далее – «ПД»).

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все операции, связанные с обработкой персональных данных Оператором, с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств.

1.3. Положения настоящей Политики распространяются на отношения по обработке и защите ПД, полученных Оператором как до, так и после утверждения Политики, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите ПД, полученных до ее утверждения.

1.4. Персональные данные являются конфиденциальной информацией, получаются лично у субъекта ПД и не могут быть использованы Оператором или любым другим лицом в личных целях. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

2. Основные понятия.

1) **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.1) **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных

данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном настоящим Федеральным законом;

2) **оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3) **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4) **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5) **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6) **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7) **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8) **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9) **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10) **информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11) **трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Цели обработки персональных данных.

3.1. Подготовка, заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров.

3.2. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ, в том числе заполнение первичной статистической документации.

3.3. Представление Работодателем установленных законодательством сведений и отчетности в уполномоченные государственные органы в отношении физических лиц, в том числе в Социальный фонд России, Пенсионный фонд России, органы воинского учета, органы статистики, органы занятости и иные уполномоченные органы в соответствии с законодательством РФ.

3.4. Исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в которых Оператор выступает работодателем (бывшим работодателем), в том числе: ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования (обучение, стажировка) и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение охраны труда работников, контроль количества и качества выполняемой работы, ведение кадрового учета, проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, заполнение первичной статистической документации, организация командировок, оформление наградений и поощрений и т.п.

3.5. Расчет и выплата заработной платы, пособий и иных льгот и выплат работникам, ведение бухгалтерского учета.

3.6. Обеспечение безопасности предприятия, обеспечение сохранности имущества и личной безопасности работников посредством идентификации лиц, посещавших предприятие и совершивших преступления и административные правонарушения (осуществление пропускного режима, оформление пропусков, предварительная запись на прием к высшему исполнительному органу).

3.7. Продвижение товаров, работ, услуг на рынке, в том числе с использованием обратной связи через официальный сайт.

3.8. Осуществление деятельности в соответствии с уставом, в том числе при подготовке годового отчета Оператора, работа с акционерами, деятельность Совета директоров (подготовка и проведение общего собрания акционеров, рассмотрение кандидатур в состав Совета директоров и другие вопросы в соответствии с уставом).

3.9. Удостоверение личности представителей заказчиков при приемке и отгрузке изготовленного оборудования.

3.10. Выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов.

4. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.

4.1. Для целей, указанных в пункте 3.1 Политики.

Категория персональных данных – не относящиеся к специальным персональным данным и биометрическим персональным данным.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, пол, адрес электронной почты, адрес регистрации, номер телефона, ИНН,

гражданство, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, профессия, должность, номер ОКВЭД, номер ОГРНИП, дата регистрации индивидуального предпринимателя.

4.2. Для целей, указанных в пункте 3.2 Политики.

4.2.1. Категория персональных данных – не относящиеся к специальным персональным данным и биометрическим персональным данным.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, доходы, пол, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

4.2.2. Категория персональных данных – специальные персональные данные.

Перечень обрабатываемых персональных данных: сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о наличии инвалидности при оформлении налогового вычета.

4.3. Для целей, указанных в пункте 3.3 Политики.

4.3.1. Категория персональных данных – не относящиеся к специальным персональным данным и биометрическим персональным данным.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, доходы, пол, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

4.3.2. Категория персональных данных – специальные персональные данные.

Перечень обрабатываемых персональных данных: сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о наличии/отсутствии инвалидности.

4.4. Для целей, указанных в пункте 3.4 Политики.

4.4.1. Категория персональных данных – не относящиеся к специальным персональным данным и биометрическим персональным данным.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, место рождения, семейное положение, доходы, пол, адрес электронной почты, адрес места жительства, адрес регистрации, номер телефона, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации),

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, данные документа об образовании, данные документа о заключении брака.

4.4.2. Категория персональных данных – специальные персональные данные.

Перечень обрабатываемых персональных данных: сведения о состоянии здоровья, относящиеся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, относящиеся к вопросу о наличии/отсутствии инвалидности.

4.5. Для целей, указанных в пункте 3.5 Политики.

Категория персональных данных – не относящиеся к специальным персональным данным и биометрическим персональным данным.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения, доходы, пол, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, номер лицевого счета, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации).

4.6. Для целей, указанных в пункте 3.6 Политики.

Категория персональных данных – не относящиеся к специальным персональным данным и биометрическим персональным данным.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, профессия, должность, данные о трудовой занятости на текущее время, адрес электронной почты, номер телефона.

4.7. Для целей, указанных в пункте 3.7 Политики.

Категория персональных данных – не относящиеся к специальным персональным данным и биометрическим персональным данным.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, профессия, должность, данные о трудовой занятости на текущее время, адрес электронной почты, номер телефона.

4.8. Для целей, указанных в пункте 3.8 Политики.

Категория персональных данных – не относящиеся к специальным персональным данным и биометрическим персональным данным.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения, сведения об образовании, адрес регистрации, почтовый адрес, занимаемая должность, стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время, данные документа, удостоверяющего личность, номер лицевого счета, тип счета, количество и категория (тип) акций.

4.9. Для целей, указанных в пункте 3.9 Политики.

Категория персональных данных – не относящиеся к специальным персональным данным и биометрическим персональным данным.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, должность, данные о трудовой занятости на текущее время.

4.10. Для целей, указанных в пункте 3.10 Политики.

Категория персональных данных – не относящиеся к специальным персональным данным и биометрическим персональным данным.

Перечень обрабатываемых персональных данных: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, должность.

5. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

5.1. Для целей, указанных в пункте 3.1 Политики:

контрагенты, представители контрагентов, клиенты, заказчики, арендаторы, субподрядчики, представители заказчиков.

5.2. Для целей, указанных в пункте 3.2 Политики, – работники.

5.3. Для целей, указанных в пункте 3.3 Политики, – работники, бывшие работники.

5.4. Для целей, указанных в пункте 3.4 Политики, – работники, бывшие работники, родственники работников, учащиеся, студенты, их законные представители.

5.5. Для целей, указанных в пункте 3.5 Политики, – работники, бывшие работники, члены семей работников.

5.6. Для целей, указанных в пункте 3.6 Политики, – работники, бывшие работники, соискатели, контрагенты, представители контрагентов, клиенты, заказчики, арендаторы, субподрядчики, представители заказчиков, граждане, записанные на прием к генеральному директору.

5.7. Для целей, указанных в пункте 3.7 Политики, – заказчики, представители заказчиков, посетители сайта.

5.8. Для целей, указанных в пункте 3.8 Политики, – работники, члены Совета директоров, акционеры Оператора.

5.9. Для целей, указанных в пункте 3.9 Политики, – заказчики, представители заказчиков.

5.10. Для целей, указанных в пункте 3.10 Политики, – работники.

6. Способы обработки персональных данных.

6.1. Цели, указанные в пункте 3.1 Политики.

Способ обработки – смешанный, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет.

6.2. Цели, указанные в пункте 3.2 Политики.

Способ обработки – смешанный, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет.

6.3. Цели, указанные в пункте 3.3 Политики.

Способ обработки – смешанный, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет.

6.4. Цели, указанные в пункте 3.4 Политики.

Способ обработки – смешанный, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет.

6.5. Цели, указанные в пункте 3.5 Политики.

Способ обработки – смешанный, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет.

6.6. Цели, указанные в пункте 3.6 Политики.

Способ обработки – без использования средств автоматизации, без передачи по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет.

6.7. Цели, указанные в пункте 3.7 Политики.

Способ обработки – смешанный, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет.

6.8. Цели, указанные в пункте 3.8 Политики.

Способ обработки – смешанный, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет.

6.9. Цели, указанные в пункте 3.9 Политики.

Способ обработки – смешанный, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет.

6.10. Цели, указанные в пункте 3.10 Политики.

Способ обработки – смешанный, с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети Интернет.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных¹

7.1. Для целей, указанных в пункте 3.1 Политики:

7.1.1. Договоры (контракты) аренды (субаренды), безвозмездного пользования имуществом; документы (правоустанавливающие документы, акты приема-передачи, технические паспорта, планы, кадастровые планы, схемы, расчеты) к ним:

а) недвижимого имущества – 10 лет;

б) движимого имущества – 5 лет.

7.1.2. Договоры гражданско-правового характера о выполнении работ, оказании услуг физическими лицами, акты сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг:

а) документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет.

б) документы, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

7.1.3. Договоры купли-продажи земельных участков, зданий, строений, сооружений, помещений и документы (акты, документы по экспертизе, правоустанавливающие документы, разрешения на строительство и ввод в эксплуатацию) к ним - до ликвидации организации.

¹ В разделе 7 сроки хранения документов, содержащих персональные данные, приведены в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации" и Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. N 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения".

7.1.4. Договоры купли-продажи ценных бумаг, долей, паев - до ликвидации организации.

7.1.5. Договоры энергоснабжения – 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору.

7.2. Для целей, указанных в пункте 3.2 Политики:

Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет.

Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

7.3. Для целей, указанных в пункте 3.3 Политики:

Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет.

Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

7.4. Для целей, указанных в пункте 3.4 Политики:

7.4.1. Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет.

7.4.2. Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

7.4.3. Договоры об образовании на обучение по дополнительным профессиональным программам, ученические договоры, договоры о проведении независимой оценки квалификации – 5 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору.

7.4.4. Коллективные договоры – постоянно.

7.5. Для целей, указанных в пункте 3.5 Политики:

Документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет.

Документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

7.6. Для целей, указанных в пункте 3.6 Политики:

Журналы учета посетителей – 3 года.

7.7. Для целей, указанных в пункте 3.7 Политики:

Обработка и хранение персональных данных с использованием обратной связи через официальный сайт - в течение двух недель.

7.8. Для целей, указанных в пункте 3.8 Политики:

7.8.1. Доверенности (копии доверенностей) на участие в общем собрании владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков – постоянно.

7.8.2. Договоры купли-продажи ценных бумаг, долей, паев - до ликвидации организации.

7.8.3. Документы (сертификаты, передаточные акты, выписки по счету депо, реестродержателей), подтверждающие переход прав собственности на ценные бумаги - до ликвидации организации.

7.8.4. Документы (добровольное предложение, обязательное предложение, конкурирующее предложение, уведомление, требование,

банковские гарантии, копии отчета оценщика, рекомендации, информации, заявления, отчеты о принятии предложения, решения, требования, предписания), касающиеся приобретения более 30 процентов акций акционерного общества – 5 лет.

7.8.5. Акционерные соглашения, договоры об управлении и распоряжении акциями - до ликвидации организации.

7.8.6. Списки лиц, осуществляющих права по ценным бумагам и списки владельцев ценных бумаг, составленные в целях исполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами, списки аффилированных лиц - до ликвидации организации.

7.8.7. Реестры владельцев ценных бумаг - постоянно, выписки из реестров владельцев ценных бумаг – 5 лет.

7.8.8. Договоры на ведение реестра владельцев ценных бумаг, акт приема-передачи документов и информации реестра – 10 лет после истечения срока действия договора.

7.8.9. Лицевые счета владельцев ценных бумаг – 5 лет после перехода права собственности на ценные бумаги.

7.8.10. Ведомости на выплату дивидендов (доходов) по ценным бумагам и иных выплат:

а) документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет;

б) документы, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет.

7.8.11. Переписка о начислении (выплате) дивидендов (доходов) по ценным бумагам и иных выплат – 5 лет.

7.8.12. Документы (программы, доклады, выступления, сообщения, повестки дня, фото-, фоно-, видеодокументы, протоколы) заседаний коллегиальных органов организации, общих собраний владельцев ценных бумаг, участников (учредителей), пайщиков, съездов, конгрессов, пленумов, конференций, "круглых столов", совещаний, торжественных приемов, встреч – 5 лет, после истечения установленного срока их хранения могут быть отобраны на постоянное хранение.

7.9. Для целей, указанных в пункте 3.9 Политики:

Доверенности – 5 лет после истечения срока действия доверенности или ее отзыва.

7.10. Для целей, указанных в пункте 3.10 Политики:

7.10.1. Доверенности – 5 лет после истечения срока действия доверенности или ее отзыва.

7.10.2. Журналы учета доверенностей – 5 лет.

8. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства, устранение последствий таких нарушений.

8.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством в сфере персональных данных, Оператор использует следующие процедуры:

1) осуществление внутреннего контроля (аудита) соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

2) оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

3) ознакомление Работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящим Положением;

4) ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5) осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством в области персональных данных;

6) обеспечение недопустимости осуществления обработки персональных данных, не совместимых с целями сбора персональных данных;

7) обеспечение недопустимости осуществления объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

8) обеспечение соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки, обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

9) обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

8.2. Порядок оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных.

8.2.1. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – «оценка вреда»), осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

8.2.2. Оператор для целей оценки вреда определяет одну из степеней вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных:

Высокую в случаях:

обработки сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки биометрических персональных данных;

обработки специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, сведений о судимости, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия обработки специальных категорий персональных данных;

обработки персональных данных несовершеннолетних для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является несовершеннолетний, а также для заключения договора по инициативе несовершеннолетнего или договора, по которому несовершеннолетний будет являться выгодоприобретателем или поручителем в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации;

обезличивания персональных данных, в том числе с целью проведения оценочных (скоринговых) исследований, оказания услуг по прогнозированию поведения потребителей товаров и услуг, а также иных исследований, не предусмотренных пунктом 9 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных;

поручения иностранному лицу (иностранным лицам) осуществлять обработку персональных данных граждан Российской Федерации;

сбора персональных данных с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации.

Среднюю в случаях:

распространения персональных данных на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" оператора, а равно предоставление персональных данных неограниченному кругу лиц, за исключением случаев, установленных федеральными законами, предусматривающими цели, порядок и условия такой обработки персональных данных;

обработки персональных данных в дополнительных целях, отличных от первоначальной цели сбора;

продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с использованием баз персональных данных, владельцем которых является иной оператор;

получения согласия на обработку персональных данных посредством реализации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" функционала, не предполагающего дальнейшую идентификацию и (или) аутентификацию субъекта персональных данных;

осуществления деятельности по обработке персональных данных, предполагающей получение согласия на обработку персональных данных, содержащего положения о предоставлении права осуществлять обработку персональных данных определенному и (или) неопределенному кругу лиц в целях, несовместимых между собой.

Низкую в случаях:

ведения общедоступных источников персональных данных, сформированных в соответствии со статьей 8 Закона о персональных данных;

назначения в качестве ответственного за обработку персональных данных лица, не являющегося штатным сотрудником оператора.

8.2.3. Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда.

8.2.4. Акт оценки вреда должен содержать:

а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) и адрес оператора;

б) дату издания акта оценки вреда;

в) дату проведения оценки вреда;

г) фамилию, имя, отчество (при наличии), должность лиц (лица) (при наличии), проводивших оценку вреда, а также их (его) подпись;

д) степень вреда, которая может быть причинена субъекту персональных данных, в соответствии с подпунктом 8.2.2 настоящей Политики.

8.2.5. В случае если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных в соответствии с подпунктом 8.2.2 настоящей Политики могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

8.3. Устранение последствий нарушений законодательства.

8.3.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

8.3.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

8.3.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не

превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

8.3.4. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9. Организационные и технические меры для защиты персональных данных.

9.1. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

9.2. Перечень помещений для обработки персональных данных определяется приказом генерального директора.

9.3. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – «ответственный за организацию»), работники, ответственные за режим безопасности персональных данных в помещениях для обработки персональных данных и правильность использования установленных в них технических средств (далее – «ответственные работники»), а также работники, имеющие право посещения таких помещений, определяются приказом генерального директора. Ответственные работники назначаются из числа лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей (перечень таких лиц определяется приказом генерального директора).

9.4. Допуск третьих лиц (помимо допущенных в помещения приказом генерального директора) в помещения для обработки персональных данных производится только для решения определенных задач (установка нового оборудования, мебели, ремонт помещения и т.п.) с разрешения ответственного за организацию в присутствии ответственного работника на время, необходимое для выполнения задачи. При этом ответственный работник принимает меры для обеспечения безопасности персональных данных.

9.5. В будние дни с 8:00 до 17:00 режим безопасности персональных данных в помещениях для обработки персональных данных обеспечивают ответственные работники. В 17:00 ответственные работники помещают документы, содержащие персональные данные, в сейф и закрывают его на замок, закрывают на замок помещения для обработки персональных данных (далее – «ПОПД»), опечатывают двери и передают помещение под охрану дежурному охраннику, который включает охранную сигнализацию на проникновение в помещение. В 08:00 дежурный охранник выключает охранную сигнализацию и сдает помещения ответственным сотрудникам, которые проверяют целостность печати на двери. В нерабочие дни ПОПД, как и в нерабочее время в будние дни, находятся под круглосуточной охраной дежурного охранника.

9.6. На ответственных работников возлагаются следующие обязанности:

- исключение несанкционированного доступа в ПОПД;
- исключение обработки персональных данных вне специально оборудованных мест хранения материальных носителей персональных данных;
- исключение несанкционированного хищения, взлома, уничтожения материальных носителей персональных данных;
- оборудование ПОПД местами для ознакомления субъектов персональных данных со своими данными без возможности доступа к данным других субъектов.

9.7. Автоматизированная обработка персональных данных производится с использованием лицензированного программного обеспечения и антивирусной защиты.

9.8. Общий контроль за местами хранения персональных данных, за соблюдением требований по защите персональных данных при их обработке и хранении осуществляется ответственным за организацию.

10. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.

10.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором: при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений;

при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных;

при обращении субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных - в срок не более 10 рабочих дней со дня получения такого требования;

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

10.2. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых для всех целей, предусмотренных разделом 3 настоящей Политики, осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Оператора.

10.3. Комиссия определяет объем персональных данных, подлежащих уничтожению, и производит уничтожение персональных данных:

обрабатываемых с использованием средств автоматизации – посредством удаления информации, содержащей персональные данные, с машинного носителя персональных данных (с очисткой корзины машинного носителя); в случае нахождения информации, содержащей персональные данные, на съемном носителе информации - производится его форматирование;

обрабатываемых без использования средств автоматизации – посредством сжигания материального носителя (документа) в специально оборудованной металлической урне на территории Оператора.

10.4. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, оформляется актом об уничтожении персональных данных (далее «акт») и (при наличии технической возможности) выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – «выгрузка из журнала»).

10.5. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, оформляется актом об уничтожении персональных данных.

10.6. Акт и выгрузка из журнала должны соответствовать требованиям, содержащимся в приказе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 N 179.

10.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

10.8. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 10.1 настоящей Политики, осуществляется блокирование таких персональных данных и обеспечивается

уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев (если иной срок не установлен федеральными законами).

10.9. Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

11. Передача персональных данных работника в пределах организации Оператора.

11.1. Получение персональных данных, необходимых для целей, указанных в разделе 3 настоящей Политики, производится уполномоченным Оператором работником непосредственно у субъекта персональных данных.

11.2. Передача конкретных персональных данных работника для конкретных целей в пределах организации Оператора может производиться между сотрудниками, допущенными Оператором к обработке передаваемых персональных данных для указанных целей, с письменного согласия субъекта ПД.

12. Правовые основания обработки персональных данных.

12.1. Для целей, указанных в пункте 3.1 Политики – п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – «ФЗ-152») - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

12.2. Для целей, указанных в пункте 3.2 Политики:

п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

п. 6 ч. 2 ст. 10 ФЗ-152 - обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия.

12.3. Для целей, указанных в пункте 3.3 Политики:

п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ-152 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

п. 8 ч. 2 ст. 10 ФЗ-152 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством.

12.4. Для целей, указанных в пункте 3.4 Политики:

п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ-152 - обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

12.5. Для целей, указанных в пункте 3.5 Политики - п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

12.6. Для целей, указанных в пункте 3.6 Политики:

п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 - обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

п. 7 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 - обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях", либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

12.7. Для целей, указанных в пункте 3.7 Политики - п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 - обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

12.8. Для целей, указанных в пункте 3.8 Политики:

п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 - обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 - обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

п. 11 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 - осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

12.9. Для целей, указанных в пункте 3.9 Политики:

п. 5 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 - обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных

п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 - обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

12.10. Для целей, указанных в пункте 3.10 Политики:

п. 1 ч. 1 ст. 6 ФЗ-152 - обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

13. Перечень действий с персональными данными.

13.1. В целях, указанных в пункте 3.1 Политики: сбор, запись, систематизация, накопление, извлечение, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, предоставление, блокирование, уничтожение.

13.2. В целях, указанных в пункте 3.2 Политики: сбор, запись, систематизация, накопление, извлечение, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, блокирование, уничтожение.

13.3. В целях, указанных в пункте 3.3 Политики: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, блокирование, уничтожение.

13.4. В целях, указанных в пункте 3.4 Политики: сбор, запись, систематизация, накопление, извлечение, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, блокирование, уничтожение.

13.5. В целях, указанных в пункте 3.5 Политики: сбор, запись, систематизация, накопление, извлечение, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, блокирование, уничтожение.

13.6. В целях, указанных в пункте 3.6 Политики: сбор, запись, накопление, хранение, использование, предоставление, блокирование, уничтожение.

13.7. В целях, указанных в пункте 3.7 Политики: сбор, запись, систематизация, накопление, извлечение, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, блокирование, уничтожение.

13.8. В целях, указанных в пункте 3.8 Политики: сбор, запись, систематизация, накопление, извлечение, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, блокирование, уничтожение.

13.9. В целях, указанных в пункте 3.9 Политики: сбор, накопление, извлечение, хранение, использование, предоставление, блокирование, уничтожение.

13.10. В целях, указанных в пункте 3.10 Политики: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача, предоставление, блокирование, уничтожение.

14. Права субъекта персональных данных

14.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения Оператором своих обязанностей при обработке ПД.

14.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

14.3. Сведения, указанные в пункте 14.1 настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

14.4. Сведения, указанные в пункте 14.1 настоящей Политики, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен

содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в пункте 14.1 настоящей Политики, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

14.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 14.1 настоящей Политики, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 14.1 настоящей Политики, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

14.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 14.1 настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 14.5 настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 14.4 настоящей Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14.7. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 14.5 и 14.6 настоящей Политики. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

14.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

14.9. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

14.10. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

15. Обязанности Оператора.

15.1. При сборе персональных данных Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную пунктом 14.1 настоящей Политики.

15.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

15.3. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ-152 и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

15.4. Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

15.5. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

15.6. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных.

15.7. Оператор назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.